Almeer Notaris

Oprichting
Stichting Wegwijzer Care

OPRICHTING STICHTING
66517

Heden, dertien juni tweeduizend drieëntwintig,
verscheen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere:
mevrouw **WILLEMIJN C[redacted] MATTHIJSSEN**, [redacted]

De verschenen persoon verklaart vooraf:

- dat zij vanuit de Christelijke Gemeente "De Wegwijzer", zetelende te Almere, ondernomen sociaal maatschappelijke activiteiten ten bate van de Almeerse gemeenschap willen verzelfstandigen in een afzonderlijke rechtspersoon genaamd 'Stichting Wegwijzer Care';
- dat deze stichting wordt bestuurd door een eigen bestuur dat eindverantwoordelijk is voor het reilen en zeilen – met name op organisatorisch en financieel vlak – van de Stichting
- dat de zeggenschap van de kerkenraad van de Christelijke Gemeente "De Wegwijzer", zetelende te Almere, beperkt is tot bewaking van de identiteit van de Stichting;
- dat de bewaking van die identiteit onder meer tot uitdrukking komt in een goedkeuringsrecht op de benoeming van bestuurders, wijziging van de statuten, het beleidsplan en ook een jaarlijks overleg met het bestuur;
- dat de grondslag overeen moet komen met de grondslag van de Christelijke Gemeente 'De Wegwijzer" en de activiteiten en het beleid van de Stichting moet passen binnen de missie van de Christelijke Gemeente 'De Wegwijzer";
- dat de Christelijke Gemeente "De Wegwijzer" haar grondslag en missie niet zonder meer kan wijzigen zonder daar overeenstemming met het stichtingsbestuur over te bereiken.

Waar in deze statuten is vermeld:

- Gemeente: wordt bedoeld 'Christelijke Gemeente 'De Wegwijzer', zetelende te Almere, of haar rechtsopvolger(s);
- kerkenraad: wordt bedoeld 'de kerkenraad van de Christelijke Gemeente De Wegwijzer', zetelende te Almere of zijn rechtsopvolger(s).

De verschenen persoon verklaart hierbij een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende statuten:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wegwijzer Care**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het verbeteren van de sociaal maatschappelijke kwaliteit van de

samenleving in Almere;
b. het investeren in welzijn;
c. het bieden van noodhulp aan de samenleving, in het bijzonder aan mensen en gezinnen;
d. de hulp voor ieder mens toegankelijk te doen zijn (ongeacht geloof, geslacht, ras, kleur, opleiding of anderszins);
e. in al haar werkzaamheden in woord en daad Jezus Christus te vertegenwoordigen.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het stimuleren, initiëren en verrichten van sociaal, maatschappelijk activiteiten;
   b. het aangaan van samenwerking met andere organisaties;
   c. het inzetten van vrijwilligers.
3. De Stichting heeft het verzoenend werk van Jezus Christus als haar fundament. Zij belijdt de gehele Bijbel (alle canonieke boeken) als het door Gods Geest geïnspireerde, gezaghebbende en onfeilbare woord van God, opgeschreven door mensen. Zij aanvaardt de Bijbel als het hoogste gezag voor geloof, leer en leven.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
   a. het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemd vermogen;
   b. subsidies en donaties;
   c. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
   d. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
   e. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan nodig is ter verwezenlijking van haar doelstellingen.

Bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur op een oneven aantal en met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd.
   Tot lid van het bestuur zijn alleen benoembaar diegenen die:
   a. meerderjarig zijn en tevens;
   b. In het volle bezit zijn van hun burgerlijke rechten en tevens;
   c. de Bijbel als richtsnoer voor hun leven aanvaarden en tevens;
   d. een persoonlijke relatie hebben met God, discipel zijn van Jezus Christus en zich geroepen weten tot de bediening van het lidmaatschap van het bestuur van de Stichting en tevens;
   e. grondslag en doel van de Stichting onderschrijven en tevens;

f. voldoen aan overige bij reglement te stellen vereisten.

3. Een besluit tot benoeming tot lid van het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de kerkenraad. De kerkenraad kan zijn goedkeuring aan de voorgenomen benoeming alleen onthouden indien die benoeming naar zijn oordeel in strijd is met de benoembaarheidsvereisten vermeld in het tweede lid voor zover die betrekking hebben op de grondslag en identiteit van de stichting. Bij een besluit tot herbenoeming blijft het bepaalde in de eerste en tweede volzin buiten toepassing.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
5. De bestuursleden worden telkens voor een periode van drie jaar benoemd en zijn terstond herbenoembaar.
6. Na het ontstaan van een vacature, zal het bestuur daarin zo spoedig mogelijk voorzien.
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer vacatures zijn (ontstentenis) en/of er een of meer bestuursleden niet in staat zijn hun functie te vervullen (belet), dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een geldig bestuur zolang het vereiste quorum wordt behaald. Indien het vereiste quorum niet wordt behaald, is het bepaalde in artikel 5 lid 10 van toepassing, onverlet het bepaalde in artikel 12.
8. In de vergadering waarin de jaarstukken van de stichting worden vastgesteld, besluit het bestuur ook tot aanwijzing van twee of meer leden van de kerkenraad die zullen zijn belast met de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het bestuur in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden. Aan hen komen, zo lang er sprake is van ontstentenis en/of belet van alle bestuursleden, alle bevoegdheden van het bestuur toe.
9. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.

Bestuur: vergaderingen en besluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden. Bestuursvergaderingen kunnen ook telefonisch of door middel van audiovisuele middelen worden gehouden.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. a. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
   b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is

de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

c. Aan een verzoek als sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 letter b bepaalde- door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijk bericht.
5. De oproeping vermeldt de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
8. a. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven en/of hogere eisen stellen aan het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden (quorum), worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Is deze niet aanwezig of dient hij zich van besluitvorming te onthouden ingevolge het bepaalde in lid 10, dan geeft de stem van de secretaris de doorslag. Is deze ook deze niet aanwezig of dient hij zich van besluitvorming te onthouden ingevolge het bepaalde in lid 10, dan kan een besluit slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden die zich ter zake niet van besluitvorming behoeven te onthouden Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

   b. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

9. Besluitvorming is ook buiten vergadering en/of langs digitale weg mogelijk mits:
   a. alle bestuursleden bestuur tijdig in kennis zijn gesteld van de voorstellen waarover besluitvorming wordt verlangd;
   b. alle bestuursleden voldoende gelegenheid hebben gehad vragen te stellen en ook antwoorden daarop met alle bestuursleden zijn gedeeld;
   c. elk bestuurslid in staat is geweest zijn stem over het besluitvoorstel uit te brengen;
   d. de secretaris of voorzitter van het bestuur de gevolgde besluitvormingsprocedure en de stemmingsuitslag heeft vastgelegd en bekend heeft gemaakt.
10. Bestuursleden die zelf of van wie familieleden tot in de tweede graad bloed- of aanverwantschap, een direct of indirect persoonlijk belang hebben bij een onderwerp dat tegengesteld is aan of afwijkt van het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, zijn belet deel te nemen aan de besluitvorming over dat onderwerp. Indien door dat belet of mede door dat belet het quorum zoals bedoeld in lid 8 niet wordt behaald, kan het besluit worden genomen door de overblijvende stemgerechtigde bestuursleden tezamen met de personen die overeenkomstig artikel 4 lid 8 daartoe zijn aangewezen. De desbetreffende bestuursleden worden ter zake van het desbetreffende voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de quorumeis als omschreven in artikel 5 lid 8 letter a is voldaan. Wanneer geen besluit kan worden genomen omdat ten aanzien van alle bestuursleden een tegenstrijdig belang bestaat, kan het besluit worden genomen door de personen die overeenkomstig artikel 4 lid 8 daartoe zijn aangewezen.
11. Bestuursleden zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt is beëindigd.
12. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum.
15. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

16. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg verzonden bericht mits dat leesbaar en reproduceerbaar is en de herkomst kan worden vastgesteld.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie vierden van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie vierden van de stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 6 lid 2 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
   a. overlijden van een bestuurslid;
   b. verstrijken van de vastgestelde duur van de benoeming;
   c. aftreden volgens het rooster van aftreden;
   d. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   e. schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
   f. ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek
   g. ontslag door het bestuur overeenkomstig het bepaalde in lid 2;
   h. constatering einde lidmaatschap door de kerkenraad overeenkomstig het bepaalde in lid 3.
2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de

overige bestuursleden. Indien slechts twee of drie bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit slechts worden genomen tezamen met de personen die overeenkomstig artikel 4 lid 9 zijn aangewezen. Het besluit tot ontslag van een bestuurslid behoeft een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden en in de daarvoor in aanmerking komende gevallen, de personen die overeenkomstig artikel 4 lid 9 zijn aangewezen. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

3. Een bestuurslid verliest voorts het lidmaatschap van het bestuur indien de kerkenraad bij schriftelijk en met redenen omkleed besluit dat het betrokken bestuurslid naar zijn oordeel niet meer voldoet aan de benoembaarheidsvereisten vermeld in artikel 4 lid 2 voor zover die betrekking hebben op de grondslag en identiteit van de stichting. De kerkenraad stelt het betrokken bestuurslid vooraf in kennis van zijn besluitvoornemen en geeft hem de gelegenheid zijn mening hierover ten overstaan van de kerkenraad kenbaar te maken.
4. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen twee maanden is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

Boekjaar, jaarstukken en begroting

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen het wettelijke termijn van de ANBI / Belastingdienst na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen (jaarstukken).
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
5. Na vaststelling van de jaarstukken besluit het bestuur omtrent de behoorlijke taakvervulling tegenover de stichting van ieder van de afzonderlijke bestuursleden (decharge). Ten aanzien van deze besluiten geldt het bepaalde in artikel 5 lid 10.
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren gedurende de periode die de wet voorschrijft. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens,

uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

Beleidsplan en overleg

Artikel 10

1. Het bestuur stelt elke vier jaar een beleidsplan vast. Het beleidsplan bestrijkt een planperiode van vier jaar. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig tussentijds bij.
2. Beleidsplannen en bijstellingen daarvan behoeven de goedkeuring van de kerkenraad. De kerkenraad kan zijn goedkeuring hieraan alleen onthouden indien deze naar zijn oordeel in strijd is met de grondslag en identiteit van de stichting.
3. Het bestuur is gehouden ten minste eens per jaar overleg te voeren met de kerkenraad dan wel een vertegenwoordiging van de kerkenraad. Tijdens dat overleg staat de relatie tussen de identiteit van de stichting en het beleid dat het bestuur voert centraal onverminderd het recht van zowel de kerkenraad als het bestuur om andere onderwerpen ter bespreking in te brengen.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd reglementen te wijzigen of in te trekken.
4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van reglementen gelden de vereisten die worden gesteld aan een besluit tot statutenwijziging met dien verstande dat zij niet bij notariële akte tot stand hoeven te komen.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee

weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie vierden van de stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. De wijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de kerkenraad. De kerkenraad kan zijn goedkeuring aan de voorgenomen wijziging alleen onthouden indien die wijziging naar zijn oordeel in strijd is met de grondslag en identiteit van de stichting.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en eventuele reglementen van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan de Gemeente, mits de Gemeente garandeert dat dit batig saldo zoveel mogelijk wordt besteed overeenkomstig de grondslag en de doelstellingen van de stichting. Uitkering van het batig saldo kan slechts plaatsvinden indien de Gemeente alsdan nog steeds door de Belastingdienst is aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling. Indien de Gemeente niet meer bestaat dan wel niet meer kwalificeert als een algemeen nut beogende instelling bedoeld in de vorige volzin, wordt het eventuele batig saldo zoveel mogelijk besteed overeenkomstig de grondslag en de doelstellingen van de stichting. Uitkering van het batig saldo kan ook dan slechts plaatsvinden aan instellingen die door de Belastingdienst zijn aangemerkt als algemeen nut beogende instellingen of buitenlandse instellingen die voor minstens negentig procent het algemeen nut beogen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaart de verschenen persoon:

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.
2. Het bestuur bestaat uit vijf bestuurders.
3. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
   a. de heer **ALDRIK [redacted] DIJKSTRA**, [redacted]
      vervult de functie van voorzitter;
   b. de verschenen persoon vervult de functie van secretaris;
   c. de heer **ERIK [redacted] POLET**, [redacted]
      vervult de functie van penningmeester;
   d. mevrouw **ANNE [redacted] VAN SCHAIK**, [redacted]
      vervult de functie van bestuurslid;
   e. de heer **DENNIS KLAMER**, [redacted]
      vervult de functie van bestuurslid;

Waarvan akte,
in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de mij bekende verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen;
na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr. A. van der Meer
Notaris te Almere